

- Pratica edilizia / _____
- Rapporto violazione edilizia
- Pratica condono (4)
- Altro

INDICAZIONE TIPOLOGIA PRATICA	Titolo Abilitativo n. _____ intestato _____ relativo a _____ loc. intervento _____ anno di costruzione _____ altro _____
MODALITÀ DI ESERCIZIO DELL'ACCESSO	<input type="checkbox"/> Visione dei documenti; <input type="checkbox"/> Visione ed estrazione di copia in carta libera, ad uso personale, dei documenti; <input type="checkbox"/> Visione ed estrazione di copia autenticata dei documenti

per:

- atto di compravendita
- tutela interessi comuni
- presentazione progetto edilizio
- studio atti per eventuale redazione di memorie
- altro

Il Richiedente

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Dichiaro di essere informato ed autorizzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 e 23 del D.Lvo 196/2003, la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità previste dalle leggi e dai regolamenti.

Il Richiedente

.....

NOTE:

- (1) qualora l'interessato richieda copia conforme deve espressamente specificarlo nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo.
Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche da bollo occorrenti.
- (2) allegare autorizzazione del proprietario o aventi diritto con copia del documento di identità
- (3) ai sensi dell'art. 3 comma 1 e 2 del D.P.R. n.184/06 la Pubblica Amministrazione provvederà nei termini e nei modi previsti dallo stesso articolo a dare comunicazione a soggetti contro interessati se individuati.
- (4) per i condoni non ancora definiti, la richiesta può essere presentata esclusivamente dal proprietario o da un tecnico incaricato.

PER PRENDERE VISIONE DEI DOCUMENTI O PER OTTENERNE COPIA L'INTERESSATO DOVRÀ RIVOLGERSI PRESSO LO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA **DOPO 15 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA, COSI' COME DISPOSTO DALL'ART.7 DEL D.P.R. 184/2006, NEGLI ORARI DI APERTURA DELLO STESSO**

SI RENDE NOTO ALTRESI' CHE DECORSI INUTILMENTE TRENTA GIORNI DALLA RICHIESTA, QUESTA SI INTENDE RESPINTA (ART.25 L.241/90).

**RISERVATA ALL'UFFICIO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

AUTORIZZA all'espletamento della richiesta

Elenco dei singoli documenti estratti:

.....
.....
.....

Data:

L'impiegato addetto alla consegna

.....

NON AUTORIZZA :

(artt. 9 - 10 D.P.R. 184/2006; art. 24 L.241/90) all'espletamento della richiesta in quanto:

.....
.....
.....

Data:

L'impiegato addetto alla consegna

.....

Il Responsabile del Servizio

.....

¹ L'accesso agli atti è subordinato al pagamento dei seguenti rimborsi e diritti di ricerca e misura ai sensi del vigente regolamento sul diritto di accesso approvato con DGC n.

a) Rimborso costo di riproduzione (fotocopia):

- Foglio formato A4 – Bianco e nero - per ogni facciata: euro 0,15
- Foglio formato A3 - Bianco e nero - per ogni facciata: euro 0,40
- Formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie etc..) Costo fatturato più euro 1,00 per ogni copia

b) Diritti di ricerca e visura da corrispondere per il rilascio delle copie:

Nel caso di provvedimenti, atti e documenti depositati presso l'archivio corrente (anno in corso) del Comune: Euro 1,00 per ciascun provvedimento, atto o documento;

Nel caso di provvedimenti, atti e documenti depositati presso l'archivio di deposito del Comune: Euro 3,00 per ciascun provvedimento, atto o documento;

Nel caso di provvedimenti, atti e documenti depositati presso l'archivio storico del Comune: Euro 5,00 per ciascun provvedimento, atto o documento;

Documenti, atti e documenti in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio o di deposito a libera visione del pubblico: esenti;

Le voci a) e b) compongono la tariffa da corrispondersi ai sensi del vigente regolamento sul diritto di accesso approvato con DCC 5 del 25.05.1998 – art. 12;

Sono esonerati dai diritti di ricerca e visura i docenti e gli studenti che ne facciano motivata richiesta per ragioni di studio

c) Costi di spedizione

Nel caso di richiesta di spedizione della documentazione per posta o con altri mezzi:

Gli importi sono maggiorati del costo delle tariffe postali vigenti in base al mezzo prescelto; nel caso di spedizione tramite FAX il costo è pari a euro 1 per ogni foglio.

RISERVATA AL RICHIEDENTE O AL DELEGATO

Il/La sig dichiara di aver esercitato in data.....

il diritto di accesso in ordine alla richiesta di cui sopra.

Documento di riconoscimento.....

Il Richiedente/Delegato

.....