

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
Nicola Mingione

Il Sindaco  
Bruno Nofroni



# COMUNE DI TARANO

Provincia di Rieti  
via R. Margherita n.5 02040 TARANO

La presente deliberazione:

01 AGO 2013

è stata affissa all'Albo Pretorio in data ..... per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124 D.L.vo 267/2000);

01 AGO 2013

è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari in data.....prof.n. 3185 (art. 125 D.L.vo 267/2000);

Il Messo Comunale  
MENICHI VINCENZA

Il Segretario Comunale  
Dr. Nicola Mingione

La presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 D.L.vo 267/2000)

è stata pubblicata dal .....al..... senza ricorsi e/o reclami, ed è divenuta esecutiva il .....(art.134, c.3D.L.vo 267/2000)

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale  
Dr. Nicola Mingione

### COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

01 AGO 2013

Tarano li, .....

Il Segretario Comunale  
Dr. Nicola Mingione

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 67 DEL 26 LUGLIO 2013

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA (ART. 10 D.Lgs. 33/2013).

L'anno **duemilaTREDICI** il giorno 26 (ventisei) del mese di LUGLIO alle ore 13,00 nella Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.ri:

	Presente	Assente
NOFRONI BRUNO – Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FUSCOLETTI GIANCARLO – Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GLANDARELLI MIRANDA – Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROIETTI SERGIO – Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco: Nofroni Bruno

Partecipa il Segretario Comunale : Dott. Nicola Mingione

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## IL SINDACO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** in particolare l'art. 10 che pone l'obbligo a tutte le Amministrazioni di adottare un "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'" da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire

- a) un adeguato livello di trasparenza;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura e dell'integrità.

**RITENUTO** dover provvedere in merito adottando un programma che sarà successivamente integrato con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione per costituirne una sezione, come previsto al comma 2 dell'art. 10;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs, 267/2000;

**CON VOTI** favorevoli ed unanimi,

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**VISTO** Lo statuto Comunale in vigore;

## PROPONE

1. Di adottare il seguente PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA':

### **ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

La struttura organizzativa dell'Ente prevede la presenza del Segretario Comunale, n. 2 dipendenti responsabili di servizi, n. 1 dipendente responsabile del procedimento

- Segreteria e affari Generali;
- Settore Amministrativo-Contabile;
- Settore Tecnico-Manutentivo;
- Anagrafe e Stato Civile.

L'organigramma dell'Ente è consultabile sul sito istituzionale alla sezione "amministrazione trasparente" (articolazione degli uffici).

### **PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA.**

Il Segretario Comunale è individuato quale "Responsabile della Trasparenza" con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale.

A tal fine il Segretario Comunale promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente. Ai responsabili dei servizi e del procedimento compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del Programma e l'attuazione delle relative previsioni.



In particolare la Giunta Comunale approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della integrità ed i relativi aggiornamenti.

- **LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LE INIZIATIVE PER LA LEGALITA' E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITA'.**

#### **Il Sito WEB.**

- Il sito web è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile e meno oneroso, attraverso cui la Pubblica Amministrazione deve garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato. Ai fini della applicazione dei principi di trasparenza ed integrità il Comune ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità. Recentemente il sito è stato ristrutturato per aderire a quelle che sono le direttive del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33. In particolare è stata istituita una sezione denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" dove i cittadini potranno trovare tutti i dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria.

Per l'usabilità dei dati, i settori dell'Ente devono curare la qualità della pubblicazione affinché i cittadini e tutti gli interessati possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

Da tempo il Comune di Tarano, allo scopo di rendere immediatamente accessibili le informazioni ai cittadini, pubblica sul proprio sito le deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale, e più recentemente le determinazioni dei responsabili dei servizi.

#### **La Bussola della Trasparenza**

- La bussola della trasparenza ([www.magellanopa.it/bussola](http://www.magellanopa.it/bussola)) è uno strumento ideato dal Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione per il monitoraggio dei siti web istituzionali. Il principale obiettivo della Bussola è quello di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni ON LINE e dei servizi digitali.

#### **Albo Pretorio ON LINE**

- La legge n. 69 del 18 luglio 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici.

Il Comune di Tarano ha adempiuto all'attivazione dell'Albo Pretorio ON LINE nei termini di legge, in particolare rispettando i criteri tecnici disciplinati dalle specifiche "linee guida".

Per gli atti soggetti alla pubblicità legale oltre alla pubblicazione all'albo pretorio ON LINE, per i casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalla legge, permane anche l'obbligo di pubblicazione su altre sezioni del sito istituzionale nonché nell'apposita sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

Secondo le indicazioni ministeriali la pubblicazione degli atti sull'albo pretorio, secondo il vigente ordinamento, non è rilevante ai fini dell'assolvimento degli ulteriori obblighi in materia di trasparenza e di pubblicazione – OBBLIGATORIA – dei dati indicati nell'allegato. Tali atti debbono essere pubblicati anche nelle ALTRE SEZIONI di competenza, previste in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

### Applicativi interattivi

- Ai fini di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini ed il Comune sono stati resi disponibili applicativi interattivi quali il calcolo ON LINE del tributo IMU, il collegamento alla piattaforma SUAP (sportello attività produttive).

### Diffusione della Posta Elettronica Certificata

- Attualmente nell'ente è attiva la casella di PEC istituzionale. Sul sito WEB comunale, in home page, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale pubblico dell'Ente.

### Semplificazione del linguaggio

- Per rendere comprensibili gli atti occorre anche semplificare il linguaggio, che dovrà essere rimodulato nell'ottica della trasparenza e della piena fruizione del contenuto dei documenti, evitando per quanto possibile, espressioni burocratiche e termini tecnici.

### Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

- Il Segretario, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, cura la verifica dell'attuazione del Programma e verifica gli scostamenti ed eventuali inadempimenti. Rimangono naturalmente ferme le competenze dei singoli responsabili dei servizi relative all'andamento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

### Tempi di attuazione

- Anno 2013

- 1) Attuazione del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- 2) Applicazione del sistema dei controlli interni di cui al D.L. 174/2012 convertito nella legge 213/2012, entro i termini previsti,
- 3) Aggiornamento del Programma per la Trasparenza e integrità ;

- Anno 2014

1. Aggiornamento del Piano Triennale per la Trasparenza e integrità
2. Studio utilizzo ulteriori applicativi interattivi;

- Anno 2014

1. Aggiornamento del Piano Triennale per la Trasparenza e integrità
2. Studio utilizzo ulteriori applicativi interattivi;

- 2) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ;
- 3) di trasmettere , in elenco ai capigruppo consiliari il presente atto ;

IL PROPONENTE - SINDACO  
Nofroni Bruno

Parere favorevole di regolarità tecnica.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Dr. Nicola Mingione

Parere contabile, con cui si attesta altresì la prescritta copertura finanziaria.  
RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA: Sig.ra Marcellini Pierina

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione ad oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA (ART. 10 D.Lgs. 33/2013).

,recante in calce i pareri favorevoli, tecnici-amministrativi, rilasciati dai Responsabili dei Servizi ai sensi del D. L.vo 267/2000.

NULLA avendo da osservare.

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi, e così per l'immediata esecutività

### DELIBERA

1)Di adottare il seguente PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA':

#### □ **ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

La struttura organizzativa dell'Ente prevede la presenza del Segretario Comunale, n. 2 dipendenti responsabili di servizi, n. 1 dipendente responsabile del procedimento

- Segreteria e affari Generali;
- Settore Amministrativo-Contabile;
- Settore Tecnico-Manutentivo;
- Anagrafe e Stato Civile.

L'organigramma dell'Ente è consultabile sul sito istituzionale alla sezione "amministrazione trasparente" (articolazione degli uffici).

#### □ **PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA.**

Il Segretario Comunale è individuato quale "Responsabile della Trasparenza" con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale.

A tal fine il Segretario Comunale promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente. Ai responsabili dei servizi e del procedimento compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del Programma e l'attuazione delle relative previsioni.

In particolare la Giunta Comunale approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della integrità ed i relativi aggiornamenti.

#### □ **LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LE INIZIATIVE PER LA LEGALITA' E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITA'.**

#### Il Sito WEB.

- Il sito web è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile e meno oneroso, attraverso cui la Pubblica Amministrazione deve garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato. Ai fini della applicazione dei principi di trasparenza ed integrità il Comune ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità. Recentemente il sito

è stato ristrutturato per aderire a quelle che sono le direttive del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33. In particolare è stata istituita una sezione denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" dove i cittadini potranno trovare tutti i dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria.

Per l'usabilità dei dati, i settori dell'Ente devono curare la qualità della pubblicazione affinché i cittadini e tutti gli interessati possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

Da tempo il Comune di Tarano, allo scopo di rendere immediatamente accessibili le informazioni ai cittadini, pubblica sul proprio sito le deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale, e più recentemente le determinazioni dei responsabili dei servizi.

#### La Bussola della Trasparenza

- La bussola della trasparenza ([www.magellanopa.it/bussola](http://www.magellanopa.it/bussola)) è uno strumento ideato dal Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione per il monitoraggio dei siti web istituzionali. Il principale obiettivo della Bussola è quello di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni ON LINE e dei servizi digitali.

#### Albo Pretorio ON LINE

- La legge n. 69 del 18 luglio 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici.

Il Comune di Tarano ha adempiuto all'attivazione dell'Albo Pretorio ON LINE nei termini di legge, in particolare rispettando i criteri tecnici disciplinati dalle specifiche "linee guida".

Per gli atti soggetti alla pubblicità legale oltre alla pubblicazione all'albo pretorio ON LINE, per i casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalla legge, permane anche l'obbligo di pubblicazione su altre sezioni del sito istituzionale nonché nell'apposita sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

Secondo le indicazioni ministeriali la pubblicazione degli atti sull'albo pretorio, secondo il vigente ordinamento, non è rilevante ai fini dell'assolvimento degli ulteriori obblighi in materia di trasparenza e di pubblicazione – OBBLIGATORIA – dei dati indicati nell'allegato. Tali atti debbono essere pubblicati anche nelle ALTRE SEZIONI di competenza, previste in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

#### Applicativi interattivi

- Ai fini di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini ed il Comune sono stati resi disponibili applicativi interattivi quali il calcolo ON LINE del tributo IMU, il collegamento alla piattaforma SUAP (sportello attività produttive).

#### Diffusione della Posta Elettronica Certificata

- Attualmente nell'ente è attiva la casella di PEC istituzionale. Sul sito WEB comunale, in home page, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale pubblico dell'Ente.

#### Semplificazione del linguaggio

- Per rendere comprensibili gli atti occorre anche semplificare il linguaggio, che dovrà essere rimodulato nell'ottica della trasparenza e della piena fruizione del contenuto

dei documenti, evitando per quanto possibile, espressioni burocratiche e termini tecnici.

#### Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

- Il Segretario, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, cura la verifica dell'attuazione del Programma e verifica gli scostamenti ed eventuali inadempimenti. Rimangono naturalmente ferme le competenze dei singoli responsabili dei servizi relative all'andamento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

#### Tempi di attuazione

##### □ Anno 2013

- 1) Attuazione del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- 2) Applicazione del sistema dei controlli interni di cui al D.L. 174/2012 convertito nella legge 213/2012, entro i termini previsti,
- 3) Aggiornamento del Programma per la Trasparenza e integrità ;

##### □ Anno 2014

3. Aggiornamento del Piano Triennale per la Trasparenza e integrità
4. Studio utilizzo ulteriori applicativi interattivi;

##### □ Anno 2014

3. Aggiornamento del Piano Triennale per la Trasparenza e integrità
4. Studio utilizzo ulteriori applicativi interattivi;

- 2) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ;
- 3) di trasmettere , in elenco ai capigruppo consiliari il presente atto ;