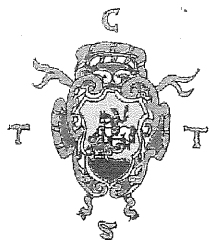


COPIA



# COMUNE DI TARANO

Provincia di Rieti

Piazza Marconi n.4 - C.A.P. 02040 - Tel.0765.607331/7772 -Fax.0765.607099

---

UFFICIO AFFARI GENERALI

AREA AMMINISTRATIVA I

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE N.61 DEL 21/09/2019

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI ART.34 BIS D.LGS.  
165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT.D.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 01.03.2019, con la quale è stata adottata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2019-2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 12.04.2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione 2019-2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 02.08.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) per il triennio 2019/2021 - annualità 2019/2020 ed approvata la Dotazione organica dell'Ente;

Visto che, in esecuzione della sopra citata deliberazione di Giunta 56/2019, questa Amministrazione ha manifestato la volontà di selezionare n. 1 candidato per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di categoria "D", con profilo professionale con profilo professionale "Istruttore direttivo contabile", da assegnare all'Area FinanziarioContabile;

Richiamato il Decreto del Sindaco pro-tempore Sig.ra Miranda Glandarelli, protocollo n.03 del 31.05.2019, con il quale - ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, sono state confermate alla sottoscritta, le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo, con affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, già attribuite con decreto precedente;

### Visti:

- il D.Lgs., n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

Richiamato l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art.34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

Preso atto che decorsi i termini di legge dalla comunicazione di avvio delle procedure di assunzione ai soggetti competenti, si può procedere all'avvio della procedura concorsuale per la posizione per la quale non sia

intervenuta l'assegnazione di personale, così come previsto dalla circolare dell'Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica Prot. n. 1440/9/S.P. del 17 marzo 2003;

Ritenuto di avviare la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 mediante comunicazione del posto al quale dare copertura ai seguenti enti:

- ✓ Regione Lazio Direzione Regionale Lavoro – Area vertenze ed interventi a sostegno del reddito.
- ✓ Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità.

Visti:

lo Statuto Comunale;

il D.Lgs 267/2000;

l'art.109 del D. Lgs. 267/2000

## **DETERMINA**

- 1) Di avviare, in esecuzione della Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021, la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis D. lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria D, con profilo professionale "Istruttore direttivo contabile";
- 2) Di dare comunicazione del posto cui dare copertura ai seguenti Enti:
  - ✓ Regione Lazio Direzione Regionale Lavoro – Area vertenze ed interventi a sostegno del reddito.
  - ✓ Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità.
- 3) Di trasmettere copia del presente atto per conoscenza:
  - alle OO.SS. territoriali
  - alla RSU.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.TO Sig.ra Marzia Benedetti

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(vincolante ai fini della esecutività della presente determinazione)

la sottoscritta Sig.ra Marcellini Pierina in qualità di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di questo comune, ai sensi del T.U. O. A. L.

**ATTESTA**

sotto la propria responsabilità:

- la regolarità contabile del presente provvedimento;
- la copertura finanziaria dell'impegno di spesa dallo stesso disposto sull'intervento del Bilancio di previsione 2019

Tarano li,.....

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria  
F.TO Sig.ra Marcellini Pierina

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Certifico che il provvedimento di cui alla presente determinazione è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi del T.U.O.A.L. .

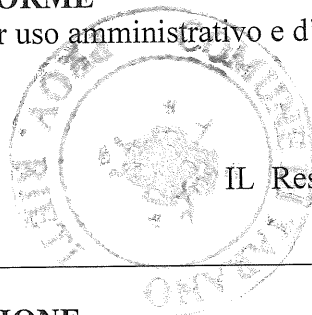
Tarano li,.....

Il Responsabile Del Servizio  
F.TO Benedetti Marzia

**COPIA CONFORME**

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Tarano li,



IL Responsabile Del Servizio  
Benedetti Marzia

*[Handwritten signature]*

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal.....è così per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Tarano li,.....

IL MESSO COMUNALE